

# 15ª Conferência do Grupo de Estudos de Transportes

**Local:** [Hotel Steyler Fatima Congress&Spa](#)

**Data:** 19 e 20 de Fevereiro de 2018

Neste documento indicam-se algumas orientações para os autores e potenciais participantes:

## 1. SUBMISSAO DE RESUMOS

Os autores devem enviar os resumos em formato WORD ou PDF até ao dia **13 de Janeiro de 2018** para o email: [grupo.estudos.transportes@gmail.com](mailto:grupo.estudos.transportes@gmail.com)

## 2. FORMATO DOS RESUMOS

O resumo deverá ser escrito em WORD (português ou inglês) e ter uma extensão máxima de uma página A4, seguindo a formatação apresentada na página anterior.

## 3. FORMATO DAS APRESENTAÇÕES

Apresentações em formato ppt preparadas para tempo médio de 10 minutos, seguidas de 5 minutos de discussão. Devem colocar o conteúdo da pen no portátil na pausa anterior à sessão em que apresentam.

## 4. DATAS LIMITE

13 de Janeiro de 2018	Envio dos Resumos
20 de Janeiro de 2018	Comunicação da aceitação/recusa dos resumos
31 de Janeiro de 2018	Data limite de Inscrição na Conferencia com tarifas reduzidas
8 de Fevereiro de 2018	Divulgação do Programa Preliminar da Conferencia

*A apresentação só será incluída no programa após a inscrição do respectivo orador estar confirmada.*

## 5. MODALIDADES DE INSCRIÇÃO

[Válido para pagamentos efectuados até 31 Janeiro 2018 \(inclusive\).](#)

### Inscrição GET – **180 Euros**

Inscrição na Conferência para os dias 19 e 20 de Fevereiro de 2018 (a organização oferece alojamento em quarto single c/ pequeno almoço)  
Refeições e coffee breaks referidos no programa da conferência  
Documentação da conferencia entregue no local (em pasta).

### Inscrição GET \* – **160 Euros** (válida apenas para oradores que partilham quarto duplo)

Inscrição na Conferência para os dias 19 e 20 de Fevereiro de 2018 (a organização oferece alojamento em quarto duplo c/ pequeno almoço)  
Refeições e coffee breaks referidos no programa da conferência  
*O participante indica com quem partilha o quarto no acto da inscrição.*  
Documentação da conferencia entregue no local (em pasta).

### Inscrição GET C – **130 Euros**

Inscrição na Conferência para os dias 19 e 20 de Fevereiro de 2018 (a organização não oferece alojamento)  
Refeições e coffee breaks referidos no programa da conferência  
Documentação da conferencia enviada por email.

**Inscrição GET LC – 110 Euros**

Inscrição na Conferência apenas durante um dia do evento (indicar qual o dia no acto da inscrição: 19 ou 20 de Fevereiro de 2018)  
Refeições e coffee breaks referidos no programa da conferência do respectivo dia  
Documentação da conferencia enviada por email.

**Inscrição Acompanhante – 45 Euros**

*O participante indica com quem partilha o quarto no acto da inscrição. Refeições e coffee breaks referidos no programa da conferência.  
Acompanhante não entra na sala de conferencia.*

**6. FORMAS DE PAGAMENTO**

Os autores e participantes devem fazer a inscrição no formulário de registo (que será disponibilizado brevemente) seleccionando o modo de pagamento desejado.

O secretariado do evento é responsabilidade da Abreu Events:

Tânia Cid Rodrigues

ABREU EVENTS

Praça da Trindade, 142, 4º

4000-539 Porto – Portugal

Tel: +351 22 204 3680

E-mail: [tania.rodrigues@abreu.pt](mailto:tania.rodrigues@abreu.pt)

### **Notas relativas aos pagamentos**

Inscrições cujo pagamento for efectuado após o dia 31 de Janeiro de 2018 têm um **agravamento de 25% por participante** aplicado aos valores indicados na página anterior. (data do comprovativo de pagamento da transferência bancária ou por recepção do cheque). A disponibilidade de quarto dependerá do hotel a partir desta data.

Desistências após o 31 de Janeiro de 2018 (inclusive) serão cobradas à respectiva instituição; não se efetuarão reembolsos, mas podemos substituir o nome do participante da mesma instituição inscrito no evento.

Inscrições cujo pagamento não esteja efectuado até à data do evento, **não terão quarto reservado pela organização.**

As facturas emitidas com valor reduzido e que não tenham sido pagas à Agência ABREU até à data de 31 de Janeiro de 2018 serão **ANULADAS**. O participante deverá depois solicitar a emissão de nova factura com valores corrigidos (+25%). A ABREU marcará quarto apenas para os participantes que tenham efectuado o pagamento até 31 de Janeiro de 2018.

#### **Política de cancelamento acordada com o hotel Steyler:**

- *Cancelamentos até 28 dias antes da data de entrada - implica a cobrança de uma taxa de 25,00€, que o GET cobrará ao participante.*
- *Cancelamentos a menos de 28 dias antes da data de entrada – cobrança de 100% do depósito efetuado, que o GET cobrará ao participante.*
- *No Show – cobrança de 100% do valor total da estadia, que o GET cobrará ao participante.*

## **TITULO CAMBRIA HEADINGS 12 BOLD**

### **Primeiro e último nome do autor 1 – Cambria 9 Bold**

Centro de Investigação de Cambria 9  
Departamento de Cambria 9  
Faculdade de Engenharia de Cambria 9  
Pnome1@instituição.pt Cambria 9

### **Primeiro e último nome do autor 2**

Centro de Investigação de  
Departamento de  
Faculdade de Engenharia de  
Pnome2@instituição.pt

### **Indicar tipo de trabalho: tese de doutoramento/mestrado/outro/projecto FCT/Pós Doc com referencia FCT se aplicavel Cambria 10 bold**

Calibri body 10: The abstract should have up to one page A4 and should be written using the font Calibri 10. Please follow the instructions closely in order to make the volume look as uniform as possible. Please remember that all abstracts must be written in English.

KEYWORDS: For more than one keyword, please use a comma as a separator.

PERIOD: please specify the predicted starting and end dates for the project/thesis to be presented. The text should be set in Calibri 9 and without the use of bold or italic font style.

ACKNOWLEDGEMENTS: optional. The text should be set in Calibri 9 and without the use of bold or italic font style.